



OBČINA POSTOJNA
Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Datum: 9.5.2018
Številka: 430-25/2018-3

POVABILO K ODDAJI PONUDBE



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska c. 4, 6230 Postojna,
Telefon : +386 5 7280 700, Telefaks: +386 5 7280 780
Elektronski naslov: obcina@postojna.si
(v nadaljevanju "naročnik")

IZDELAVA PROJEKTOV KOLESARSKE POTI HRAŠČE – HRUŠEVJE IN ZALOG - GROBIŠČE

v nadaljevanju »storitve«

po postopku: po postopku naročil male vrednosti
(47. člen Zakona o javnem naročanju)

Opis del

Predmet javnega naročila je **IZDELAVA PROJEKTOV KOLESARSKE POTI HRAŠČE – HRUŠEVJE IN ZALOG - GROBIŠČE.**



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Spoštovani gospod/gospa,

Naročnik, OBČINA POSTOJNA, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna, (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Projekt bo sofinanciran z EU sredstvi v okviru teritorialnega dogovora za razvoj regiji, in sicer Prednostne naložbe 4.4 Spodbujanje multimodalne urbane mobilnosti.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za javno naročilo **IZDELAVA PROJEKTOV KOLESARSKÉ POTI HRAŠČE – HRUŠEVJE IN ZALOG - GROBIŠČE** sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1 NAVODILA IN POGOJI
- 2 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE/TEHNIČNA DOKUMENTACIJA/PROJEKTNÁ NALOGA
- 3 POGODBA
- 4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 29. 5. 2018, do vključno 10:00 ure po krajevnem času. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

S spoštovanjem,

Igor Marentič
ŽUPAN



OBČINA POŠTOJNA
Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

1 NAVODILA IN POGOJI



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

SPLOŠNO

1. **Naročnik tega javnega naročila je OBČINA POSTOJNA, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna.**

Kontaktna oseba: Maja Korošec
E-mail: maja.korosec@postojna.si
Telefon: +386 5 7280 700
Telefax: +386 5 7280 780

2. **Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.**
3. **Ponudniki morajo dostaviti ponudbe za celoten obseg javnega naročila.** Naročnik ne bo sprejemal delnih ponudb.
4. **Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.**
5. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku.**
6. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.
7. Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.

I. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

1. Oddaja javnega naročila se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:
 - Zakon o javnem naročanju /ZJN-3/ (Ur.l. RS, št. 91/2015);
 - Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/ (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2)
 - Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/ (Ur.l. RS, št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D, 63/2013, 90/14 – ZDU-1I in 60/17));
 - Zakon o splošnem upravnem postopku /ZUP-UPB2/ (Ur.l. RS, št. 24/2006-UPB2, 105/2006-ZUS-1, 126/2007, 65/2008, 47/2009 Odl.US: U-I-54/06-32 (48/2009 popr.), 8/2010, 82/2013);
 - Zakon o pravdnem postopku /ZPP-UPB3/ (Ur.l. RS, št. 26/1999, 83/2002 Skl.US: U-I-21/02-6, 96/2002, 12/2003-UPB1, 58/2003 Odl.US: U-I-255/99-28, 73/2003 Skl.US: U-I-137/00-21, 2/2004, 2/2004-ZDSS-1 (10/2004 popr.), 36/2004-UPB2, 69/2005 Odl.US: U-I-145/03-9, 90/2005 Odl.US: Up-258/03-14, U-I-74/05, 43/2006 Odl.US: U-I-55/04-10, Up-90/04-15, 69/2006 Odl.US: Up-236/04-16, U-I-314/06, 52/2007, 73/2007-UPB3, 101/2007 Odl.US: Up-679/06-66, U-I-20/07, 102/2007 Odl.US: Up-2089/06-31, U-I-106/07, 45/2008-ZArbit, 45/2008, 62/2008 Skl.US: U-I-275/06-7, Up-811/07-7, 111/2008 Odl.US: U-I-146/07-34, 116/2008 Skl.US: U-I-253/07-6, Up-2118/06-6, 121/2008 Skl.US: U-I-279/08-8, 47/2009 Odl.US: U-I-54/06-32 (48/2009 popr.), 57/2009 Odl.US: U-I-279/08-14, 12/2010 Odl.US: U-I-164/09-13, 49/2010 Odl.US: U-I-8/10-10, 50/2010 Odl.US: U-I-200/09-14, 107/2010 Odl.US: U-I-161/10-12, 43/2011, 58/2011 Odl.US: U-I-277/09-8, Up-1333/09-7, U-I-287/09-10, Up-1375/09-9, 75/2012 Odl.US: U-I-74/12-6 (76/2012 popr.);



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

- Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L št. 94 z dne 28. 3. 2014 str. 65; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2014/24/EU);
- Zakon o javnih finančah /ZJF/ (Ur.l. RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002-ZJU, 110/2002-ZDT-B, 127/2006-ZJZP, 14/2007-ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010-ZUKN, 107/2010, 11/2011-UPB4, 14/2013, 101/2013);
- Zakon o graditvi objektov /ZGO-1-UPB1/ (Uradni list RS, št. 102/04 - uradno prečiščeno besedilo, 14/05 - popr., 92/05 - ZJC-B, 93/05 - ZVMS, 111/05 - odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 20/11 - odl. US, 57/12, 101/13 - ZDavNepr in 110/13);
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu /ZVZD-1/ (Ur.l.RS, št. 43/2011);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Obligacijski zakonik /OZ-UPB1/ (Ur.l. RS, št. 97/2007-UPB1, 30/2010 Odl.US: U-I-207/08-10, Up-2168/08-12);
- Uredba Komisije (ES) št. 1564/2005 z dne 7. septembra 2005 o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil v okviru postopkov javnih naročil v skladu z direktivama 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L, št. 257/1 z dne 1. 10. 2005) s spremembami in popravki;
- Uredba Komisije (ES) št. 1177/2009 z dne 30. novembra 2009 o spremembi direktiv 2004/17/ES, 2004/18/ES in 2009/81/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede njihovih pragov uporabe za postopke za oddajo naročil
- Vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javna naročila in področje predmeta konkretnega javnega naročila ali so v povezavi z njimi ter področja pogodbenih razmerij in javnih financ.

II. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.
2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov.
3. **Tako se kot ponudnik šteje:**
 - **samostojni ponudnik ali**
 - **skupina ponudnikov.**
4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe:
 - pooblastilo vodilnemu ponudniku;
 - neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov;
 - deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
 - način plačila preko vodilnega ponudnika;
 - rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.
5. Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
 - samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,
 - vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
- drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekti uporabljajo njihovo zmogljivost,
- podizvajalci podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnji podizvajalci v podizvajalski verigi.

Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

6. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.
7. **Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku** (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13) (ponudnik pooblaščenca za vročanje imenuje v okviru Obrazca 1: Obrazec ponudbe).
8. Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno ponudbo, bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov. Ponudnik ne more sodelovati bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov pri eni ponudbi in hkrati pri drugi ponudbi. Če ponudnik sodeluje v več kot eni ponudbi glede na določila te točke, bo naročnik zavrnil vse ponudbe, v katere je ta ponudnik vključen.

III. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

1. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.
2. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitve oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (1. odstavek 94. člena ZJN-3).
3. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje ali storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:
 - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
 - kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
 - izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
 - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
4. Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnje točke odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnje točke.
5. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

6. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugi in tretji točki tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
 - glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
 - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika pravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
 - glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
7. Po oddani ponudbi/priglasitvi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.
8. Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo vršila, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.
9. Enake obveznosti veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

IV. OGLED LOKACIJE, NA KATERI SE BODO DELA IZVAJALA

1. Zaradi kompleksnosti projekta naročnik ponudnikom priporoča, da si pred oddajo ponudb docela ogledajo lokacijo, mikrolokacijo prostorov in predvidijo potreben obseg in zahtevnost ter organizacijo. Naročnik ne bo priznaval dodatnih, nepredvidenih oz. več del pri izdelavi ponudbe, kot tudi ne pri izvedbi del, ki bi bile vezane na nepoznavanje objekta, lokacije ter stanja na terenu.

V. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Ponudnik, ki želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo o oddaji javnega naročila ali pripravi ponudbe, mora najkasneje do **22. 05. 2018 do 10.00 ure zastaviti vprašanje na Portalu javnih naročil:**

<http://www.enarocanje.si/>

2. Dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila bodo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil **do 24. 05. 2018**, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno.

VI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

1. Naročnik si pridržuje pravico samoiniciativno spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.
2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.
3. Naročnik lahko po lastnem preudarku ali na prošnjo morebitnega ponudnika podaljša rok za predložitev ponudb, o tem pa mora obvestiti bodoče ponudnike, na enak način kot je bilo objavljeno javno naročilo, in z dopolnilom dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.
4. V tem primeru se vse pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov glede datuma, prenesejo na novi datum.

VII. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti **devetdeset (90) dni od roka za prejem ponudb**, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.
2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.** Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, toda s tem je njegova ponudba izločena.

VIII. FINANČNA ZAVAROVANJA

1. Izbrani ponudnik bo moral v roku petnajstih (15) dni po podpisu pogodbe dostaviti Bianco menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na podlagi Obrazca ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 10% vrednosti ponudbe z DDV, ki bo veljavna še 30 dni po izvedbi naročila. Naročnik lahko unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s določili okvirnega sporazuma in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe, garancijo za dobro izvedbo predloži vodilni partner.

IX. VARSTVO PODATKOV

1. Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.
2. Podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, ne morejo biti tajni.



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

- Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, za katere je tako določeno z veljavnimi predpisi. Kot poslovna skrivnost bodo obravnavani samo tisti dokumenti, ki bodo imeli v ponudbeni dokumentaciji na vsakem posameznem listu izpisano »poslovna skrivnost« oz. za katere bo v skladu z 39. členom Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15) izdan in priložen poseben sklep.
- Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

X. VARIANTNE REŠITVE

- Naročnik bo upošteval le ponudbe, ki upoštevajo razpisano varianto. Drugih variant naročnik ne bo upošteval.**

XI. OBVEZNOSTI PONUDNIKA

- Pred začetkom del je gospodarski subjekt oziroma izvajalec dolžan zapisniško in slikovno npr. s kamero ugotoviti ter dokumentirati obstoječe stanje objekta, kjer se bo storitev izvajala. Gospodarski subjekt oziroma izvajalec je dolžan odpraviti vse nastale poškodbe na objektu, ki bi nastale ob izvajanju storitve. Izvajalec je dolžan vso dokumentacijo obstoječega stanja predložiti naročniku pred pričetkom del.
- Izbrani gospodarski subjekt je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati.

XII. PREDLOŽITEV PONUDBE

- Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
- Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
- Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.siggen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).



- Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **29. 05. 2018 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
- Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
- Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.
- Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:
https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadev_ald=545.

XIII. ODPIRANJE PONUDB

- Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **29. 05. 2018** in se bo začelo **ob 10:15 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
- Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

XIV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

- Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba** za predmet tega javnega naročila, ki se določi na podlagi naslednjih meril:
 - MERILO PONUDBENA VREDNOST BREZ DAVKA NA DODANO VREDNOST
 - MERILO USPOSOBLJENOST PONUDNIKA

MERILO	ŠTEVILO TOČK
PONUDBENA VREDNOST BREZ DAVKA NA DODANO VREDNOST	Največ 85 točk
Ponujena cena bo ocenjevana kot razmerje med najnižjo izmed vseh ponujenih cen in ceno ponudnika na podlagi naslednje formule: $T = 85 * \frac{C_{min}}{C_x}$ T...število točk Cmin...najnižja izmed vseh ponujenih cen dopustnih ponudb Cx...cena ponudnika	
USPOSOBLJENOST PONUDNIKA	Največ 15 točk
V okviru merila se za ponudnika vrednotijo dodatne reference, in sicer s 5 točkami se točkujejo dodatne reference, ki izpolnjujejo pogoje iz točke 3 Pogoji za sodelovanje – tehnična in strokovna sposobnost poglavja XX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh Navodil.	



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Za dokazovanje izpolnjevanja referenčnih del po merilu »dodatne reference ponudnika« mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen obrazec (Obrazec 4: Referenčni projekti za merila) z referenčnimi potrdili (Obrazec 5: Referenčna potrdila ponudnika) za merilo. Ponudnik mora za dela, ki jih navaja v rubriki »REFERENČNI PROJEKTI ZA MERILO« na obrazcu (Obrazec 4: Referenčni projekti za merila) priložiti potrdilo naročnika, iz katerega je razvidno, da je ponudnik izvedel projekte, ki jih navaja v seznamu. Potrdilo naročnika naj bo pripravljeno na obrazcu, ki je podan v dokumentaciji kot priloga (Obrazec 5: Referenčna potrdila ponudnika). V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni Obrazcu 5.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno navedeno referenčno delo naknadno zahteva druga pisna dokazila (npr.: pogodbe, elaborate, načrte, itn.,...). V kolikor ponudnik v obrazec (Obrazec 4: Referenčni projekti za merila) ne bo navedel dodatnih referenc ponudnika in že v ponudbi predložil referenčnih potrdil, naročnik naknadno predloženih dodatnih referenc ne bo upošteval.

Ponudnik v rubriko »REFERENČNI PROJEKTI ZA MERILO« obrazca (Obrazec 4: Referenčni projekti za merila) ne sme navesti istih referenčnih del, kot jih je navedel za dokazovanje tehnične in strokovne sposobnosti. V kolikor bo posamezno referenčno delo navedeno na obeh obrazcih, takšnega referenčnega dela naročnik ne bo upošteval v okviru točkovanja po merilih.

Najugodnejša ponudba je tista, ki doseže največje število točk. Maksimalno možno število točk je 100. V primeru, da dva ali več ponudnika/ov dosežeta/jo enako najvišje skupno število točk, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudil najnižjo ponudbeno vrednost. V primeru, da je pri ponudnikih z enakim najvišjim številom točk enaka tudi ponudbena vrednost, bo o najugodnejši ponudbi odločil javni žreb, ki ga bo izvedla strokovna komisija naročnika. O datumu in uri žreba ter poteku postopka žreba bodo ponudniki predhodno obveščeni.

2. Naročnik bo oddal javno naročilo potem, ko bo strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb ugotovila, da so izpolnjeni naslednji pogoji:
 - a) ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in
 - b) ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter izpolnjuje pravila in merila skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila
3. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

XV. NEOBIČAJNO NIZKA CENA

1. Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na ceno na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Če bo naročnik v postopku javnega naročanja preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

2. Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.
3. Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:
 - a. ekonomiko proizvodnega postopka, storitev, ki se zagotavljajo, ali metode gradnje;
 - b. izbrane tehnične rešitve ali izjemno ugodne pogoje, ki so na voljo ponudniku za dobavo blaga, izvajanje storitev ali izvedbo gradenj;
 - c. izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih ponuja ponudnik;
 - d. izpolnjevanje obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
 - e. izpolnjevanje zahtev glede podizvajalcev;
 - f. možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.
4. Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila ne bodo zadostno pojasnila nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz 3. točke.
5. Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo zavrnil.
6. Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo tako ponudbo na tej podlagi zavrnil šele po posvetovanju s ponudnikom, če ta v ustreznem roku, ki ga določi naročnik, ne bo uspel dokazati, da je določena pomoč združljiva z notranjim trgom v smislu 107. člena PDEU (Pogodba o delovanju Evropske unije). Če bo naročnik v navedenih okoliščinah zavrnil ponudbo, bo o tem obvestil ministrstvo, pristojno za javna naročila, in Evropsko komisijo.

XVI. PRIDOBIVANJE PODATKOV

1. Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 gospodarski subjekt ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Gospodarski subjekt prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.
2. Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3, preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.
3. Naročnik lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.
4. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjetno pogodbo...



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

XVII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB

1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo moral preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.
2. Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
 - svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
 - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
 - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.
3. Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računске napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

XVIII. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

1. Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.
2. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.
3. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.
4. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

(ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17) ne določa drugače.

5. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja. Zahtevek za revizijo se vloži pri naročniku. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.
6. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 2.000 eurov, če se javno naročilo oddaja po postopku naročila male vrednosti.

V ostalih primerih znaša taksa dva odstotka od cene najugodnejše popolne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 eurov in ne več kot 25.000 eurov. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 eurov.

Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 eurov.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx18, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

7. Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vloži z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

XIX. PRAVICE NAROČNIKA

1. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po postopku naročila male vrednosti pridobi **ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva**, javno naročilo odda po konkurenčnem postopku s pogajanjem.
2. Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanjem ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem odprtem ali omejenem postopku ali postopku naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.
3. Naročnik lahko, če v postopku oddaje javnega naročila v postopku oddaje naročila po postopku naročila male vrednosti **ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo **po postopku s pogajanjmi brez predhodne objave**. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ko bo naročnik posredoval ponudnikom odločitev o oddaji naročila, bo isti dan objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.

4. Naročnik lahko izvede postopek s pogajanjmi brez predhodne objave za javno naročilo novih gradenj ali storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih gradenj ali storitev in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove gradnje ali storitve v skladu z osnovnim projektom. Podlaga za določitev vrednosti dodatnih del so cene na enoto iz osnovne pogodbe, vključno s popustom, ki ga nudi ponudnik.
5. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Že predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem.
6. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.
7. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.
8. Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila in tudi po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom zmanjša obseg naročenih oz. pogodbenih del. V tem primeru se ustrezno zniža pogodbeno vrednost.
9. Naročnik si pridržuje pravico, da glede na zagotovljena sredstva spremeni dinamiko izvajanja del.

XX. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

1. Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.
2. Takoj po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila se sklene pogodba.
3. V roku **petnajstih (15) dni** po podpisu pogodbe mora izbran ponudnik predložiti **garancijo za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost (DDV)**, ki mora biti veljavna najmanj 30 dni po izvedbi naročila.
4. Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži garancijo za dobro izvedbo, postane izvajalec in pogodba prične veljati.



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

-
5. Naročnik se obvezuje, da bo uvedel izvajalca v posel **najkasneje v roku 20 (dvajsetih) dni** od dneva podpisa pogodbe.
 6. O uvedbi izvajalca v posel se sestavi poseben zapisnik in to ugotovi v dnevniku o izvajanju del.
 7. Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v osmih (8) dneh od prejema pogodbe ter ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v petnajstih (15) dneh od dneva, ko je pogodba podpisana, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi gradnje.



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

XXI. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV		
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	Razlog	Dokazilo
1	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1): terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).</p>	<ul style="list-style-type: none">• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV		
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	Razlog	Dokazilo
2	Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.	<ul style="list-style-type: none">• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/
3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami	<ul style="list-style-type: none">• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/
4	Če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo	<ul style="list-style-type: none">• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/
5	če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže gospodarskemu subjektu kršitev izpolnjevanja veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.	<ul style="list-style-type: none">• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/
6	če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;	<ul style="list-style-type: none">• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/
7	če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;	<ul style="list-style-type: none">• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna

Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780

e-pošta: obcina@postojna.si

www.postojna.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:

Zap.št.	Razlog	Dokazilo
8	če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;	<ul style="list-style-type: none">• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/
9	če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;	<ul style="list-style-type: none">• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/
10	če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila	<ul style="list-style-type: none">• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
1	da je ponudnik registriran pri pristojnem organu in ima v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet javnega naročila;	<ul style="list-style-type: none">• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ <p>zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%</p>



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
2	da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih šteto najpozneje pred objavo javnega naročila ni imel blokiranih bančnih računov	<ul style="list-style-type: none">• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati:</p> <ul style="list-style-type: none">• samostojni ponudnik• v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki• v primeru sklicevanja na reference podizvajalca tudi podizvajalec
POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
3	<ul style="list-style-type: none">• da je ponudnik v zadnjih petih letih izdelal najmanj eno (1) projektno dokumentacijo faze PZI, in sicer kolesarske poti v dolžini najmanj 700 m, ki je zajemala tudi izvedbo javne razsvetljave v dolžini 350 m in odvodnjavanje <p>V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na podizvajalce, morajo navedeni subjekti v okviru konkretnega posla biti nominirani za opravljanje del najmanj v višini 50% vrednosti del.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika.</p> <p>zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%</p>
4	da ponudnik razpolaga z naslednjim strokovnim kadrom: - najmanj 1 (eno) osebo gradbene stroke, ki izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo projekta in - najmanj 1 (eno) osebo, ki izpolnjuje pogoje za odgovornega projektanta.	<ul style="list-style-type: none">• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila, iz katerih bo razvidno, da nominirani kader izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo projekta oziroma odgovornega projektanta, potrdilo, iz katerega bo razvidna dosežena poklicna izobrazba nominiranega kadra ter pogodbe o zaposlitvi ali M-1 obrazec oziroma druga pogodba, iz katerih bo razvidno, da ponudnik razpolaga z nominiranim kadrom.</p>



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

		zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev. Eden od njih zagotovi odgovornega vodjo projekta, ki izpolnjuje zahtevane pogoje.
--	--	--

XXII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

1. ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

V primeru, da nominirani odgovorni vodja projekta in/ali odgovorni projektant nista zaposlena pri ponudniku oziroma podizvajalcu, mora ponudnik v svoji ponudbi predložiti tudi obrazec ESPD, ki je izpolnjen s strani odgovornega vodje del.

2. Ponudbeni predračun

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

3. Obrazec 1: Obrazec ponudbe

Obrazec 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

4. Akt o skupni izvedbi naročila

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov;
- deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da ponudbo ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

5. Obrazec 2: Pooblastila

Kadar ponudbenih dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, mora biti predložen Obrazec 2, ki morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika in osebe pooblaščenca za podpis ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev.

V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, obrazca/obrazcev 2 ni potrebno priložiti!

6. Izjava 1: Izjava ponudnika

Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

7. Izjava 2: Izjava podizvajalca

Izjavo 2 izpolnijo in podpišejo le podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo.

8. Izjava 3: Izjava o izpolnjevanju Uredbe o zelenem javnem naročanju

Izjava 3 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

9. Obrazec 3: Strokovni kader

Obrazec mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika.

Ponudnik mora obrazcu priložiti potrdilo za strokovni kader, iz katerega nedvoumno izhajajo leta delovnih izkušenj s področja projektiranja (pogodba o zaposlitvi oziroma drugo primerljivo dokazilo)

10. Obrazec 4: Referenčni projekti za merila

Obrazec mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

11. Obrazec 5: Referenčna potrdila ponudnika

Obrazec mora biti izpolnjen in podpisan s strani naročnika. Ponudnik lahko predloži tudi referenčno potrdilo na drugem obrazcu, vendar morajo biti razvidni vsi podatki za dokazovanje zahtevanega pogoja.

12. Druge neobvezne priloge

Čeprav ponudnik v svoji ponudbi predložijo izpolnjene in podpisane izjave, je zaželeno, da že v sami ponudbi za namene preverbe predložijo:

- Dokazilo o S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila in dokazuje, da ponudnik/podizvajalec v zadnjih šestih (6) mesecih šteto najpozneje pred objavo javnega naročila ni imel blokiranih bančnih računov. V primeru sklicevanja na reference podizvajalca, mora pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec.
- Referenčna potrdila o izpolnjevanju pogojev ponudnika/podizvajalca
- potrdila, iz katerih izhaja, da ponudnik razpolaga z nominiranim kadrom (pogodba o zaposlitvi, M-1 obrazec, druga dokazila,...)

Ponudnik lahko predloži dodatne priloge.



OBČINA POSTOJNA
Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

2 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE/TEHNIČNA DOKUMENTACIJA/PROJEKTNA NALOGA



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

I. Splošno

Predmet javnega naročila je Izdelava projektov kolesarske poti na Tržaški cesti v Postojni.

Obseg del je razviden projektne naloge, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izbor najugodnejšega ponudnika se bo izvršil za celoto razpisanih del.

II. Ponudbena cena

Cene morajo biti izražene v evrih ter morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani z predmetom javnega naročila.

Cene za posamezne postavke morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas veljavnosti pogodbe. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen. Gospodarski subjekt ni upravičen do podražitev.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v popisih del. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja.

Nepoznavanje razmer ne more biti razlog za uveljavljanje raznih dodatnih stroškov in podaljšanje roka izvedbe.

Ponudbena cena obsega izvedbo vseh naročenih del tako, da bodo izpolnjeni pogoji za oddajo del iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Plačila se opravijo na podlagi izdanega e-računa.

Rok plačila računa je 30. dan od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, ki je obračunan z računom, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci so obvezne priloge računom glavnega izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil podizvajalcem.

III. Dodatne zahteve vezane na Uredbo o zelenem javnem naročanju

Projektna dokumentacija za obnovo ceste mora predvideti vrsto in količino materialov, ki bodo nastali pri obnovi in so primerni za recikliranje ali ponovno uporabo, in način njihovega recikliranja ali ponovne uporabe v posameznih elementih ceste, ki se obnavlja.



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PROJEKTNA NALOGA

Namen projektne naloge je posredovati ponudnikom oz. projektantom osnovne usmeritve, zahteve in opredeliti obseg zahtevane projektne in ostale dokumentacije.

Območje urejanja je prikazano v priloženi grafiki projektne naloge in obsega izdelavo projektov v dveh sklopih:

1. Izdelava projektov kolesarske poti Hrašče – Hruševje

Promet kolesarjev je predviden kot mešan promet motornih vozil in kolesarjev po javni poti JP 822012 skozi naselje Hrašče, ki se ureja v okviru projekta Komunalna oprema v Hraščah in se ga situacijsko vključi v ta projekt. Kolesarska pot se ureja od priključka na glavno povezovalno cesto skozi naselje Hrašče do krajevne table naselja Dilce. Projekt zajema ureditev dela javne poti JP 822012 dolžine cca 100 m za mešan promet motornih vozil in kolesarjev, ki se kot kolesarska pot nadaljuje desno ob regionalni cesti R2-409 za naseljem Hrašče do krajevne table Dilce z ureditvijo nivojskega prečkanja ali podhoda pod regionalno cesto R2-409 na primerni vmesni lokaciji v skladu s tehničnimi možnostmi. Projekt zajema tudi posnetek obstoječega stanja desnega avtobusnega postajališča, izvedenega pri odcepu iz regionalni cesti R2-409 za naselje Dilce in ureditev levega avtobusnega postajališča izven vozišča regionalne ceste R2-409 pred odcepom za naselje Dilce. Projektant naj preveri možnost izvedbe prehoda za pešce v bližini avtobusnih postajališč. Na celotnem območju izvedbe projekta se v projekt vključi tudi izvedbo javne razsvetljave.

Predmet izdelave projektov kolesarske poti dolžine cca 800 metrov z vso potrebno prometno in ostalo infrastrukturo, potrebno ureditve na območju urejanja ter obsega:

- ureditev dela javne poti JP 822012 dolžine cca 100 m za mešan promet motornih vozil in kolesarjev - kolesarsko pot izven regionalne ceste dolžine cca 700 metrov od križišča javne poti JP 822012 in regionalne ceste R2-409 do krajevne table naselja Dilce z ustrezno ureditvijo obstoječih kanalov za odvajanje padavinskih voda na območju načrtovane gradnje kolesarske poti
- ureditev nivojskega prečkanja ali podhoda pod regionalno cesto R2-409 na primerni vmesni lokaciji med naseljem Hrašče in Dilce,
- posnetek desnega avtobusnega postajališča in ureditev levega avtobusnega postajališča pri odcepu iz regionalne ceste za naselje Dilce z ureditvijo prehoda za pešce,
- ureditev javne razsvetljave na celotnem območju urejanja dolžine cca 800 metrov z ustrezno osvetlitvijo para avtobusnih postajališč in prehoda čez regionalno cesto,
- izdelavo PGD projekta podhoda pod regionalno cesto v primeru možnosti izvedbe.

Projektant mora v projektu ob uporabi GIS Občine Postojna ali ustrezni drugi aplikaciji izdelati situacijski načrt poteka komplet kolesarske povezave Hrašče – Hruševje v merilu najmanj 1:1000 z vsemi elementi v skladu z zahtevami iz strokovnih podlag Ministrstva za infrastrukturo - »Smernice za umeščanje kolesarske infrastrukture v urbanih območjih« (v prilogi razpisne dokumentacije) in v tehničnem poročilu opisati naslednji potek trase s počivališči in ostalimi elementi kolesarske poti; od regionalne ceste R2-409 pred naseljem Hrašče, glavno povezovalno cesto skozi naselje Hrašče JP 822012, potek trase kolesarske poti z označenimi avtobusnimi postajališči ob regionalni cesti R2-409 do krajevne table naselja Dilce, skozi naselje Dilce po lokalni cesti LC 321191 do lokalne ceste LC 321251 in po lokalni cesti LC 321251 do krajevne table naselja Hruševje, **vse skupaj dolžine cca 3.900 metrov** (v nadaljevanju: »potek trase komplet kolesarske povezave«).

Zahteve pri izdelavi projektne in ostale dokumentacije:

Projektant je dolžan izdelati idejno zasnovo za pridobitev projektnih pogojev, projektno nalogo izdelano v skladu z zahtevami Direkcije RS za infrastrukturo: v nadaljevanju DRSI (objavljeno na spletni strani DRSI:

http://www.di.gov.si/si/navodila_vzorci_gradivo_za_prevzem/projektiranje_projektna_dokumentacija/).



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Projektant mora pri svojem delu upoštevati navodila za oblikovanje vsebine projektne dokumentacije ter praktične napotke za označevanje prilog formata A4 ter oblikovanje risb in lokacije šifre risbe, zbrano v publikaciji: Klasifikacijski načrt za projektno dokumentacijo (glej spletno stran Ministrstva za infrastrukturo in prostor, Direkcije RS za infrastrukturo).

Pri izdelavi projektov mora projektant upoštevati in vključiti v ponudbo vse zahteve iz projektne naloge DRSI (le potrebne geološko - geomehanske raziskave bo Občina naročila ločeno v skladu z zahtevami nosilcev urejanja prostora), PGD projektno dokumentacijo podhoda pod regionalno cesto (v skladu z možnostjo izvedbe podhoda ali PZI projektno dokumentacijo prečkanja regionalne ceste), kompletno PZI projektno dokumentacijo, ki zajema nujno potrebno ureditev predvidene prometne infrastrukture z javno razsvetljavo ob upoštevanju obstoječe infrastrukture in ob ohranjanju obstoječe drevesne zasaditve v čim večji možni meri, ki zajema predvsem naslednje storitve in dokumentacijo:

- Geodetski posnetek terena z izdelavo situacij in potrebnih profilov
- Idejno zasnova vse potrebne infrastrukture in urbane opreme za potrebe pridobitve projektnih pogojev
- Izdelavo situacij v GIS Občine Postojna ali drugi ustrezni aplikaciji z opisom in prikazom »poteka trase komplet kolesarske povezave« dolžine cca 3.100 metrov
- Pridobitev projektnih pogojev z vsemi potrebnimi aktivnostmi
- Projektno nalogo pripravljeno v skladu z zahtevami Direkcije RS za infrastrukturo z vsemi potrebnimi prilogami z vsemi potrebnimi aktivnostmi
- Izdelavo PZI projektno dokumentacijo kolesarske poti z AP in javno razsvetljavo s padavinsko kanalizacijo ob regionalni cesti
- Izdelavo PGD in PZI projekta podhoda pod regionalno cesto ali PZI projektno dokumentacijo prečkanja regionalne ceste
- Izdelavo komplet PZI projektno dokumentacijo z načrtom gospodarjenja z gradbenimi odpadki in elaborati (VPD, požarna varnost, elaborat geodetskega načrta s certifikatom, varnostni načrt in vso potrebno drugo dokumentacijo, potrebno za pridobitev mnenj oz. soglasij in izvedbo projekta) za kolesarsko pot, avtobusno postajališče in prehod za pešce z odvodnjavanjem
- Projekte predstavitev obstoječih komunalnih vodov
- Pridobitev vseh potrebnih soglasij oz. mnenj soglasodajavcev k projektni dokumentaciji
- Izdelavo projektov ločeno v mapah za izvedbo del po posameznih infrastrukturnih objektih z vso potrebno projektno in ostalo dokumentacijo,
- Zakoličbeni elaborat k PZI projektom
- Katastrski elaborat z izseki infrastrukturnih objektov za potrebe pridobitve služnosti
- Predračunski elaborati po posameznih projektih in skupaj.

Projekti morajo biti izdelani:

- 2 izvoda geodetskega posnetka s certifikatom
- 4 izvode komplet idejne zasnove v mapah
- 6 izvodov projektne naloge za recenzijo za izdelavo dela projekta v varovalnem pasu regionalne ceste R2-409
- 2 izvoda recenzirane projektne naloge z vsemi prilogami za izdelavo dela projekta v varovalnem pasu regionalne ceste R2-409 za potrebe naročnika
- 6 izvodov PGD in PZI projektov podhoda pod regionalno cesto ali PZI projektno dokumentacijo prečkanja regionalne ceste v mapah
- 6 izvodov komplet PZI projektov v mapah in ločeno po posameznih infrastrukturnih objektih in skupno v dolžini 800 metrov trase kolesarske poti s prehodom čez regionalno cesto, AP, padavinske kanalizacije in prehoda za pešce
- 6 izvodov komplet situacij v GIS Občine Postojna ali drugi ustrezni aplikaciji z opisom in prikazom »poteka trase komplet kolesarske povezave« v dolžini cca 3.100 metrov
- 1 izvod teksta v formatu Word, popisi del v formatu Excel in risbe v dwg formatu ter v GIS ali ustrezni drugi aplikaciji v skladu z zahtevami iz projektne naloge, morebitne podloge v formatu, ki ga prepozna ACAD (vsa dokumentacija), vse skupaj na CD.



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Predpisi in ostala izhodišča za izdelavo projektov:

Pri izdelavi projektne dokumentacije mora izdelovalec upoštevati veljavno zakonodajo, predpise, standarde, normative, priporočila in pravila stroke s področja: prometa, varovanja okolja, voda, požarne varnosti, varstva pri delu, graditve objektov in ostale predpise, ki jih je potrebno upoštevati pri izdelavi projektov in pridobivanju zahtevane dokumentacije.

Potrebno je upoštevati tudi Tehnične specifikacije za ceste in objekte na cestah (TSC), ki jih je izdalo Ministrstvo za promet in zveze oziroma Ministrstvo za infrastrukturo od leta 2000 dalje ter zahteve iz strokovnih podlag Ministrstva za infrastrukturo - »Smernice za umeščanje kolesarske infrastrukture v urbanih območjih«.

V kolikor se v obdobju projektiranja spremenijo zakoni oziroma podzakonski akti, jih mora projektant pri svojem delu ustrezno upoštevati.

Opisati je potrebno skladnost s prostorskimi akti občine.

V tekstualnem delu je potrebno obrazložiti odstopanja od dopustnih in uporabljenih tehničnih elementov. Uskladiti je potrebno poteke obstoječih in predvidenih komunalnih vodov ter izdelati karto obstoječih in predvidenih vodov. V projektni dokumentaciji in tekstualno morajo biti obdelani tudi cestni priključki na lokacijah avtobusnih postajališč, pri prehodih kolesarske poti (steze) preko regionalne ceste in na lokacijah cestnih priključkov na regionalno cesto v območju varovalnega pasu regionalne ceste, kakor tudi priključki na projektirano kolesarsko pot. Vrisati je potrebno tudi vse komunalne vode in naprave, ki niso predmet tega projekta, vendar potekajo v območju obravnavane gradnje.

Potrebno je ustrezno rešiti problematiko z navezavo na obstoječe javne ceste in poti, prečkanje državne ceste, umestitev avtobusnih postajališč s pločniki in prehodi za pešce v prostor.

Potrebno je ustrezno rešiti vodenje kolesarske poti in prečkanje obstoječih kanalov padavinskih voda, propusta pod regionalno cesto, vključno s potrebnim odvodnjavanjem kolesarske poti, avtobusnih postajališč, regionalne ceste in ostalih površin na območju urejanja ob upoštevanju zalednih voda in za celotno območje urejanja izdelati ustrezne kompletne rešitve.

Projektne rešitve morajo omogočiti stalno prevoznost obstoječih cest med gradnjo. V kolikor ta ni možna in je za čas gradnje potrebno predvideti cestne zapore, je potrebno v popis del predvideti tudi oceno stroškov izvedbe zapor, obvozov in sanacije obvozov. Izdelati je načrt vodenja in zavarovanja prometa v času gradnje, vključno s popisom del in projektantskim predračunom.

Projektna dokumentacija mora vsebovati tudi posebne pogoje uporabe cest, skladno z 8.odst. 18. čl. ZCes-1, če se rekonstrukcijska dela, ki štejejo kot vzdrževalna dela v javno korist, izvajajo pod prometom. Za potrebe projektiranja je potrebno izdelati geodetski načrt, ki mora biti izdelan v ustreznem merilu, v državnem koordinatnem sistemu in mora zajeti širše območje regionalne ceste in trase kolesarske poti. Geodetski načrt naj vsebuje tudi podatke o reliefu, vodah, stavbah, gradbenih inženirskih objektih, komunalni infrastrukturi, rabi zemljišč in zemljiških parcelah. Posneti je potrebno tudi vsa večja drevesa in ovire v bližini vozišča.

Če so podatki različnih vsebin položajno neusklajeni, mora geodetsko podjetje na geodetskem načrtu podatke uskladiti.

V kolikor pride do težav pri uskladitvi katastra z dejanskim stanjem na terenu, je potrebno izvesti lokacijsko izboljšavo katastrskih načrtov na podlagi transformacije in izvedbe parcelacij na predvidenih gradbenih parcelah.

Obvezna je računalniška obdelava v okolju Autocad.

Podatke o prometu vozil je potrebno povzeti iz publikacije »Promet«. Preveriti je potrebno morebitne lokacije obstoječih komunalnih vodov in v primeru nujnosti, predvideti njihovo prestavitve.

V PZI projektni dokumentaciji je potrebno upoštevati in opisati skladnost projekta z Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu Občine Postojna (Ur. list RS, št. 84/10, 90/10, 110/10, 105/11, 79/12, 80/12, 102/12, 14/13, 58/13, 17/14, 15/15, 27/16, 9/17) ter upoštevati smernice kot izhajajo iz OPN.

Služnosti na zemljiščih za potrebe gradnje bo pridobila Občina Postojna.



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

2. Izdelava projektov kolesarske poti Zalog - Grobišče

Promet kolesarjev je predviden kot mešan promet motornih vozil in kolesarjev po mestni ali krajevni cesti 323551 in javne poti JP 822732 skozi naselje Zalog v dolžini cca 650 m z ureditvijo kolesarske poti po makadamski poljski poti kot mešan promet kmetijske mehanizacije in kolesarjev skozi podhod pod avtocesto A1 Postojna-Razdrto v dolžini cca 1.550 m do lokalne ceste LC 321261 in po lokalni cesti LC 321261 za mešan promet motornih vozil in kolesarjev do krajevne table naselja Grobišče v dolžini cca 1.250 m.

Predmet izdelave PZI projektov je preureditev poljske poti v kolesarsko pot, ki poteka od zaključka javne poti JP 822732 do lokalne ceste LC 321261 v dolžini cca 1.550 metrov, medtem, ko se v projektu ob uporabi GIS Občine Postojna ali ustrezni drugi aplikaciji izdelava situacijski načrt poteka komplet kolesarske povezave Zalog – Grobišče v merilu najmanj 1:1000 z vsemi elementi v skladu z zahtevami iz strokovnih podlag Ministrstva za infrastrukturo - »Smernice za umeščanje kolesarske infrastrukture v urbanih območjih« (v prilogi razpisne dokumentacije) in tehničnem poročilu prikaže ter opiše potek kolesarske povezave od obstoječe kolesarske steze (izvedene ob glavni državni cesti G1-6 Postojna-Pivka) od križišča glavne državne ceste G1-6 po mestni ali krajevni cesti 323551 in javne poti JP 822732 skozi naselje Zalog skupne dolžine cca 650 m, naprej po v kolesarsko pot preurejeni makadamski poljski poti do lokalne ceste LC 321261 v dolžini cca 1.550 m in po lokalni cesti LC 321261 do krajevne table pred naseljem Grobišče, **vse skupaj v dolžini cca 3.450 metrov** (v nadaljevanju: »potek trase komplet kolesarske povezave«).

Projekt zajema naslednje storitve in dokumentacijo:

- Geodetski posnetek terena z izdelavo situacij in potrebnih profilov
- Idejno zasnovo vse potrebne komunalne infrastrukture in urbane opreme za potrebe pridobitve projektnih pogojev
- Izdelavo situacije v GIS Občine Postojna ali drugi ustrezni aplikaciji z opisom in prikazom »poteka trase komplet kolesarske povezave« dolžine cca 1.900 metrov
- Pridobitev projektnih pogojev z vsemi potrebnimi aktivnostmi
- Izdelavo komplet PZI projektne dokumentacije kolesarske poti na lokaciji obstoječe poljske poti v dolžini cca 1550 metrov z načrtom gospodarjenja z gradbenimi odpadki in elaborati (VPD, požarna varnost, elaborat geodetskega načrta s certifikatom, varnostni načrt in vso potrebno drugo dokumentacijo, potrebno za pridobitev mnenj oz. soglasij in izvedbo projekta)
- Projekte predstavitve obstoječih komunalnih vodov
- Pridobitev vseh potrebnih soglasij oz. mnenj soglasodajavcev k projektni dokumentaciji
- Izdelavo projektov ločeno v mapah za izvedbo del po posameznih infrastrukturnih objektih z vso potrebno projektno in ostalo dokumentacijo,
- Zakoličbeni elaborat
- Katastrski elaborat z izseki infrastrukturnih objektov za potrebe pridobitve služnosti
- Predračunski elaborati po posameznih projektih in skupaj.

Projekti morajo biti izdelani:

- 2 izvoda geodetskega posnetka s certifikatom
- 4 izvode komplet Idejne zasnove v mapah
- 6 izvodov komplet PZI projektov v mapah in ločeno po posameznih infrastrukturnih objektih in skupno v dolžini cca 1.550 metrov
- 6 izvodov komplet situacij v GIS Občine Postojna ali drugi ustrezni aplikaciji z opisom in prikazom »poteka trase komplet kolesarske povezave« v dolžini 1.900 metrov
- 1 izvod teksta v formatu Word, popisi del v formatu Excel in risbe v dwg formatu ter v GIS ali ustrezni drugi aplikaciji v skladu z zahtevami iz projektne naloge, morebitne podloge v formatu, ki ga prepozna ACAD (vsa dokumentacija), vse skupaj na CD.



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Predpisi in ostala izhodišča za izdelavo projektov:

Pri izdelavi projektne dokumentacije mora izdelovalec upoštevati veljavno zakonodajo, predpise, standarde, normative, priporočila in pravila stroke s področja: prometa, varovanja okolja, voda, požarne varnosti, varstva pri delu, graditve objektov in ostale predpise, ki jih je potrebno upoštevati pri izdelavi projektov in pridobivanju zahtevane dokumentacije.

Potrebno je upoštevati tudi Tehnične specifikacije za ceste in objekte na cestah (TSC), ki jih je izdalo Ministrstvo za promet in zveze oziroma Ministrstvo za infrastrukturo od leta 2000 dalje ter zahteve iz strokovnih podlag Ministrstva za infrastrukturo - »Smernice za umeščanje kolesarske infrastrukture v urbanih območjih«.

V kolikor se v obdobju projektiranja spremenijo zakoni oziroma podzakonski akti, jih mora projektant pri svojem delu ustrezno upoštevati.

Opisati je potrebno skladnost s prostorskimi akti občine.

V tekstualnem delu je potrebno obrazložiti odstopanja od dopustnih in uporabljenih tehničnih elementov.

V kolikor se v obdobju projektiranja spremenijo zakoni oziroma podzakonski akti, jih mora projektant pri svojem delu ustrezno upoštevati.

Podatke o prometu vozil je potrebno povzeti iz publikacije »Promet«. Preveriti je potrebno morebitne lokacije obstoječih komunalnih vodov in v primeru nujnosti, predvideti njihovo prestavitev.

V PZI projektne dokumentaciji je potrebno upoštevati in opisati skladnost projekta z Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu Občine Postojna (Ur. list RS, št. 84/10, 90/10, 110/10, 105/11, 79/12, 80/12, 102/12, 14/13, 58/13, 17/14, 15/15, 27/16, 9/17) ter upoštevati smernice kot izhajajo iz OPN.

Služnosti na zemljiščih za potrebe gradnje bo pridobila Občina Postojna.

Postopek javnega razpisa se izvaja za potrebe izbire najugodnejšega izvajalca za izdelavo projektne dokumentacije z vsemi potrebnimi deli in aktivnostmi za pridobitev vse potrebne dokumentacije, soglasij in mnenj nosilcev urejanja prostora ter potrebnih upravnih dovoljenj.

Izvedba storitev vključuje tudi izvedbo vseh potrebnih ostalih storitev, potrebnih za izvedbo postopkov in pripravo vse potrebne dokumentacije za pridobitev potrebnih projektnih pogojev in soglasij oz. mnenj pristojnih soglasodajalcev in nosilcev urejanja prostora, potrebnih za umestitev infrastrukturnih objektov v prostor.

Pridobitev gradbenega dovoljenja podhoda pod regionalno cesto R2-409 je naloga občine. Izvajalec je dolžan izdelati tudi vso potrebno dokumentacijo za pridobivanje služnosti za posege na parcele s tem, da služnosti na podlagi grafičnih izsekov, ki jih v okviru izdelave projektov izdelava projektant, pridobiva Občina Postojna.

Potrebna dela zajemajo tudi izdelavo in pridobivanje vse potrebne spremljajoče dokumentacije (brez zagotavljanja pravice graditi), ki je potrebna za pridobitev gradbenega dovoljenja in izvedbo projektov!

ROKI:

Pogodbeni roki za izvedbo posameznih del so naslednji:

Izvajalec se zavezuje, da bo pričel z izvajanjem s to pogodbo prevzetih obveznosti najkasneje v roku 10 dni in jih zaključil v roku 180 dni po sklenitvi pogodbe.

Kolesarska pot Hrašče - Hruševje

- | | |
|--|------------------------------|
| 2. Izdelava geodetskega posnetka z izdelavo situacij in certifikatom | - 15 dni od podpisa pogodbe |
| 3. Izdelava idejne zasnove s katastrskim elaboratom | - 25 dni od podpisa pogodbe |
| 4. Izdelava projektne naloge v skladu z zahtevami DRSI | - 40 dni od podpisa pogodbe |
| 5. Obravnava projektne naloge na komisiji DRSI | - 70 dni od podpisa pogodbe |
| 6. Pridobitev projektnih pogojev | - 70 dni od podpisa pogodbe |
| 7. Izdelava PZI projektov in ostale dokumentacije | - 90 dni od podpisa pogodbe |
| 8. Obravnava projektov na recenzijski komisiji DRSI | - 120 dni od podpisa pogodbe |



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

-
- | | |
|--|---------------------------------|
| 9. Potrditev projektov na recenzijski komisiji DRSI | - 140 dni od podpisa pogodbe |
| 10. Pridobitev soglasij oz. mnenj k PGD in PZI projektom na recenzijski komisiji DRSI | - 30 dni od potrditve projektov |
| 11. Izdelava predračunskega elaborata in zaključek projekta na recenzijski komisiji DRSI | - 40 dni od potrditve projektov |

Kolesarska pot Zalog - Grobišče

- | | |
|---|-----------------------------|
| 1. 1. Izdelava geodetskega posnetka z izdelavo situacij in certifikatom | - 15 dni od podpisa pogodbe |
| 2. Izdelava idejne zasnove | - 25 dni od podpisa pogodbe |
| 3. Pridobitev projektnih pogojev | - 45 dni od podpisa pogodbe |
| 4. Izdelava PZI projektov s soglasji oz. mnenji in predr. elaboratom | - 90 dni od podpisa pogodbe |

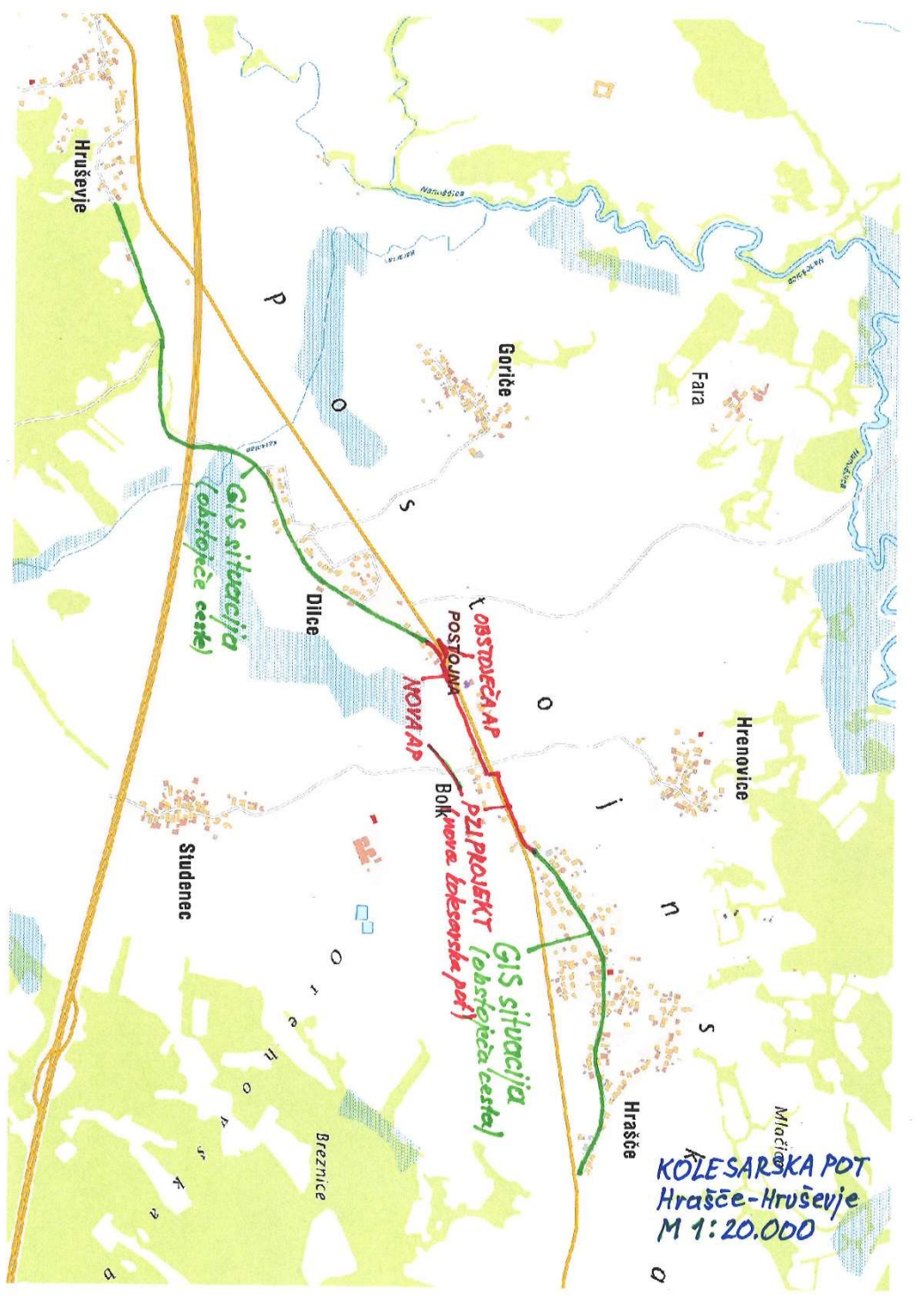
Območji urejanja sta prikazani v grafiki na naslednjih dveh straneh!

Priloge:

- Priloga 3 Kolesarjem prijazna infrastruktura - Smernice za umeščanje kolesarske infrastrukture v urbanih območjih
- Celostna prometna strategija Občine Postojna

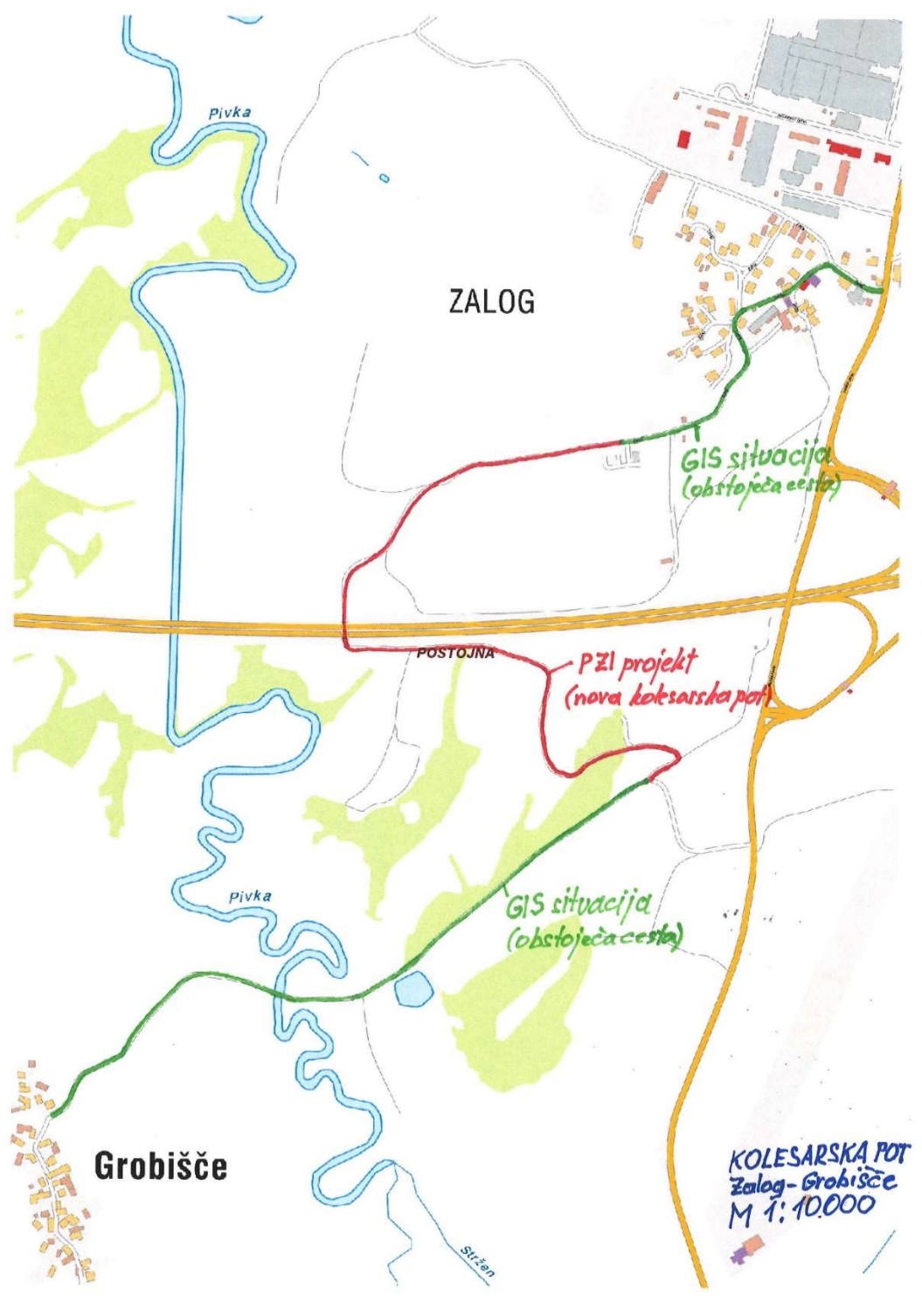


OBMOČJE UREJANJA KOLESARSKÉ POTI HRAŠČE - HRUŠEVJE





OBMOČJE UREJANJA KOLESARSKE POTI ZALOG – GROBIŠČE





OBČINA POSTOJNA
Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

3 POGODBA



OBČINA POSTOJNA
Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Pogodbeni stranki

Naročnik: OBČINA POSTOJNA, Ljubljanska 4, 6230 Postojna, ki jo zastopa župan Igor Marentič
(v nadaljnjem besedilu: **naročnik**)
Matična številka: 5883512000
ID številka za DDV: SI13053973

in

Izvajalec:

_____ (v nadaljevanju:

izvajalec)

Matična številka:
ID številka za DDV:

skleneta naslednjo

POGODBO O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

1. PREDMET POGODBE

1.1.

Naročnik odda, izvajalec pa sprejme v izvajanje naročilo:

IZDELAVA PROJEKTOV KOLESARSKÉ POTI HRAŠČE - HRUŠEVJE IN ZALOG - GROBIŠČE

Predmet pogodbe je izdelava komplet projektne in ostale dokumentacije za izvedbo projekta **Kolesarski poti Hrašče - Hruševje in Zalog - Grobišče**.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del.

1.2.

Dela iz prejšnje točke se bodo izvajala na osnovi:

- a. Dokumentacije v zvezi z javnim naročilom z dne, objavljene na Portalu javnih naročil pod JN...../2018 -.....
- b. Ponudbe izvajalca št. z dne

1.3.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z obsegom projektiranja ter zahtevami naročnika in na navedeno nima pripomb.

2. ROKI ZA IZVEDBO DEL

2.1.

Izvajalec se zavezuje, da bo pričel z izvajanjem s to pogodbo prevzetih obveznosti najkasneje v roku 10 dni in jih zaključil v roku 180 dni po sklenitvi pogodbe.

Pogodbeni roki za izvedbo posameznih del so naslednji:

Kolesarska pot Hrašče - Hruševje



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

1. Izdelava geodetskega posnetka z izdelavo situacij in certifikatom pogodbe - 15 dni od podpisa
2. Izdelava idejne zasnove s katastrskim elaboratom pogodbe - 25 dni od podpisa
3. Izdelava projektne naloge v skladu z zahtevami DRSI pogodbe - 40 dni od podpisa
4. Obravnava projektne naloge na komisiji DRSI pogodbe - 70 dni od podpisa
5. Pridobitev projektnih pogojev pogodbe - 70 dni od podpisa
6. Izdelava PZI projektov in ostale dokumentacije pogodbe - 90 dni od podpisa
7. Obravnava projektov na recenzijski komisiji DRSI pogodbe - 120 dni od podpisa
8. Potrditev projektov na recenzijski komisiji DRSI pogodbe - 140 dni od podpisa
9. Pridobitev soglasij oz. mnenj k PGD in PZI projektom projektov na recenzijski komisiji DRSI - 30 dni od potrditve
10. Izdelava predračunskega elaborata in zaključek projekta projektov na recenzijski komisiji DRSI - 40 dni od potrditve

Kolesarska pot Zalog - Grobišče

1. Izdelava geodetskega posnetka z izdelavo situacij in certifikatom pogodbe - 15 dni od podpisa
2. Izdelava idejne zasnove - 25 dni od podpisa pogodbe
3. Pridobitev projektnih pogojev pogodbe - 45 dni od podpisa
4. Izdelava PZI projektov s soglasji oz. mnenji in predr. elaboratom - 90 dni od podpisa pogodbe

2.2.

Rok dokončanja pomeni predstavitev projekta naročniku, odprava vseh morebitno ugotovljenih pomanjkljivosti in izročitev vse potrebne dokumentacije naročniku.

2.3.

Rok izvedbe pogodbenih del se lahko podaljša izključno v primeru:

- naravnih dogodkov (požar, povodenj, potres, izjemno slabo vreme za izvajanje del, nenavadno za letni čas in kraj, v katerem se dela izvajajo – velja le za izvajanje potrebnih del na terenu),
- vojne,
- ukrepov, določenih z akti pristojnih organov,
- razlogov, ki niso na strani izvajalca

2.4.

Izvajalec mora takoj po nastanku razlogov iz prejšnje točke to pisno sporočiti naročniku in predlagati podaljšanje dokončanja del, kar se naročnik in izvajalec dogovorita pisno v obliki dodatka k tej pogodbi.

3. POGODBENA VREDNOST

3.1.

Izvajalec bo opravil dela iz točke 1.1. te pogodbe za ceno:

..... EUR brez DDV (osnova za DDV)



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

.....DDV

.....EUR z DDV (pogodbena vrednost z DDV)

(z besedo: in/100 EUR)

Na ceno brez DDV izvajalec obračuna pripadajoči DDV, ki v trenutku podpisa pogodbe, znaša 22%. V primeru spremembe stopnje DDV, gre ta v korist ali breme izvajalca. Za naročnika ostaja skupna pogodbena vrednost z DDV enaka tudi v primeru spremembe stopnje DDV.

Sredstva za financiranje projekta so zagotovljena na proračunski postavki Občine Postojna številka 14034 in NRP 1403400. Projekt bo sofinanciran z EU sredstvi v okviru teritorialnega dogovora za razvoj regiji, in sicer Prednostne naložbe 4.4 Spodbujanje multimodalne urbane mobilnosti.

Naročnik bo izvajalcu plačeval pogodbene storitve na osnovi izstavljenih računov za izvedene posamezne storitve po ponudbenem predračunu-rekapitulaciji. Računi se izstavljajo v obliki situacij. Pogodbena cena bo naročnik plačeval 30. dan, šteto od naslednjega dne po prejemu posameznega računa, potrjenega s strani predstavnika naročnika.

Enotne cene iz ponudbe so nespremenljive in določene kot skupaj dogovorjene cene, ki se ne spremenijo zaradi morebitnega povečanja cen na trgu, ali kakršnih koli drugih vzrokov.

Pogodbena cena vključuje vse stroške izvajalca za izdelavo pogodbene dokumentacije v obsegu in obliki, ki jo narekujejo:

- veljavna regulativa s področja prometa, varovanja okolja, vod, urejanja prostora, ohranjanja narave in graditve objektov
- veljavni predpisi, standardi in pravila stroke
- sprejeti prostorski akti in morebitne spremembe
- celovitost funkcije objekta v obsegu pogodbenih del

in obsega:

vso projektno in ostalo dokumentacijo v skladu z zahtevami iz PROJEKTNE NALOGE št. 35103-22/2018 z dne 8.5.2018, ki je priloga javnega naročila za oddajo ponudbe za izbiro izvajalca za izvedbo storitve Izdelava projektov kolesarske poti Hrašče - Hruševje in Zalog – Grobišče.

3.2.

V ceno iz prejšnje točke so vključeni celotni stroški za izvedbo naročila.

Nepredvidena dela se obračunajo le za morebitna dela, ki niso zajeta v posameznih postavkah, ki so navedene v tabeli - »Specifikacija ponudbenih del« in PROJEKTNI NALOGE št. 35103-22/2018 z dne 8.5.2018.

Izdelovalec se obvezuje v okviru izdelave projektov v okviru pogodbene vrednosti po potrebi izvesti spremembe posameznih projektnih rešitev, potrebnih zaradi racionalnosti rešitev, lažje pridobitve služnosti gradnje na zemljiščih ali ostalih tehtnih razlogov.

3.4.

Vse morebitne spremembe te pogodbe so mogoče po predhodni izvedbi postopkov opredeljenih v Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju ZJN-3), upoštevajoč omejitve iz 95. člena ZJN-3. Sprememba pogodbe je veljavna v pisni obliki, in sicer s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

4. NAČIN PLAČEVANJA

4.1.

Opravljenega dela bo naročnik plačal po izvedbi posameznih del, in sicer 30. dan šteto od naslednjega dne po prejemu računa, izstavljenega po predaji dokumentacije naročniku.



OBČINA POŠTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Naročnik bo potrjeni znesek za plačilo izvedenih del nakazal na račun izvajalca št.: pri

Če bo naročnik zamujal s plačili, ima izvajalec pravico do zakonitih zamudnih obresti.

5. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

5.1.

Naročnik bo uvedel izvajalca v delo najkasneje v 7-ih dneh po pisni zahtevi izvajalca tako, da mu bo predstavil območje urejanja, vključno z morebitnimi pojasnili potrebnimi za izvedbo del, ki jih bo pisno zahteval izvajalec. Če naročnik po svoji krivdi ne bo izpolnil pogodbenih obveznosti iz prvega odstavka te točke, ima izvajalec pravico zahtevati podaljšanje roka za toliko dni, kolikor je naročnik v zamudi z uvedbo v delo.

Če izvajalec v roku 5-ih dni od podpisa pogodbe ne zahteva predstavitve območja urejanja, se smatra, da mu je situacija znana in uvedba v delo ni potrebna.

6. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

6.1.

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo, in da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo pogodbenih del.

6.2.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzete naloge opravil strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,
- aktivno sodeloval z naročnikom,
- upošteval naročnikove upravičene zahteve,
- **izvrševal pogodbene storitve gospodarno in v korist naročnika,**
- po dogovoru z naročnikom opravil morebitne dopolnitve in spremembe projektne dokumentacije,
- naročnika sproti obveščal o tekoči problematiki in nastalih problemih, ki bi utegnili vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- varoval poslovno skrivnost naročnika in njegovih poslovnih partnerjev ter tudi tajnost vseh tehničnih podlog, tehnoloških postopkov in ostalih informacij.

6.3

Izvajalec mora v roku 7 dni od podpisa pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % (pet procentov) brez DDV pogodbene vrednosti, sicer pogodba ne bo začela veljati.

7. POGODBENE KAZNI IN ODŠKODNINSKE ODGOVORNOSTI

7.1.

Če je izvajalec v izpolnitveni zamudi, je naročnik upravičen za vsak dan zamude zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen v višini 0,1 procenta od celotne pogodbene vrednosti. Pogodbena kazen lahko skupaj znaša največ 5 procentov od celotne pogodbene vrednosti.

Izvajalec se obvezuje plačati vso škodo, ki bi naročniku nastala zaradi neizpolnjevanja rokov in dogovorov na strani izvajalca.



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Izvajalec je odškodninsko odgovoren naročniku za napake v izgradnji in v stroških izgradnje, če takšna napaka izvira iz napake v projektu.

7.2.

Če se izvajalec ne drži pogodbenih rokov, ima naročnik pravico:

1. zahtevati izpolnitev pogodbe v naknadno postavljenem razumnem roku;
2. zahtevati odškodnino zaradi nastale zamude izpolnitve;
3. odstopiti od pogodbe in dela oddati drugemu izvajalcu, morebitno razliko v ceni pa zaračunati bivšemu izvajalcu in zahtevati povračilo vseh stroškov in škode;
4. zaračunati pogodbeno kazen in odškodnino po tej pogodbi za vsak dan prekoračitve roka, v kolikor novi izvajalec ne bi mogel dokončati prevzetih del v roku, ki je določen s to pogodbo,
5. unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo del (za primer drugega odstavka člena 2.3. te pogodbe).

8. PREVZEM POGODBENIH DEL

8.1.

Ob prevzemu izdelane dokumentacije je naročnik dolžan pregledati izdelano dokumentacijo (glede na zahtevan obseg del) po tej pogodbi. Morebitne pomanjkljivosti se vpišejo v zapisnik (potrdilo) o prevzemu in se morajo odpraviti v določenem roku.

Izvajalec del je, ne glede na to, da je investitor prevzel izdelano dokumentacijo, dolžan brezplačno odpraviti tudi kasneje ugotovljene pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji.

Po odpravi morebitnih ugotovljenih pomanjkljivosti se ponovno pregleda izdelano dokumentacijo in izvrši prevzem ter opravi končni obračun.

9. GARANCIJA NA IZVEDENA DELA

9.1.

Izvajalec jamči, da bo izdelal projektne dokumentacijo tako, da bo v celoti in v vseh svojih delih ustrezala zakonskim in tehničnim predpisom ter standardom, veljavnim za tovrstne objekte ter tudi upoštevala določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3), če gre za objekt, za katerega se uporablja Uredba o zelenem javnem naročanju.

Izvajalec jamči, da bodo njegove storitve v okviru pogodbe kompletne in tehnično brezhibne.

9.2.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške opraviti spremembe in popravke projektne in ostale dokumentacije, če se ugotovi pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji. Spremembe in popravke projektne in ostale dokumentacije mora izvajalec del opraviti v rokih (ne krajših od dveh delovnih dni), ki jih zahteva naročnik.

V nasprotnem primeru ima naročnik pravico do povrnitve vseh stroškov in izpada prihodkov, ki bi jih zaradi zamude utrpel naročnik.

Če izvajalec brez tehtnega razloga ne bo odpravil pomanjkljivosti v roku, ki ga bo določil naročnik, ima naročnik pravico izvesti odpravo z drugim strokovnjakom na stroške izvajalca.

Poleg tega izvajalec za opravljena dela prevzema polno odgovornost v skladu z določbami Gradbenega zakona (GZ) (Uradni list RS, št. 61/2017) in ostalo veljavno zakonodajo.

10. POGODBENI PREDSTAVNIKI IN NADZOR

10.1.

Predstavniki naročnika po tej pogodbi je Ivan Žnidaršič



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Predstavniki naročnika nadzoruje izvajanje pogodbenih del in ureja vsa druga vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe. Predstavniki naročnika zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe, ni pa pooblaščen za odločanje o dodatnih delih ali spremembah izvedbe brez soglasja naročnika.

10.2.

Izvajalec določa za svojega predstavnika, ki je pooblaščen, da kot vodja projekta zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki zadevajo storitve po tej pogodbi.

11. ODSTOP OD POGODBE

11.1.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe, če:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izvajalec po svoji krivdi v roku 10 dni od veljavnosti pogodbe in uvedbe v delo ne prične z delom.
- izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli po faznih rokih iz terminskega plana del več kot 30 dni.

12. REŠEVANJE SPOROV

12.1.

Morebitne spore, ki bi izhajali iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru, da do sporazuma strank ne pride, je za rešitev spora pristojno stvarno pristojno sodišče.

13. OSTALA DOLOČILA

13.1.

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

13.2.

Izvajalec del se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti pogodbe, v roku 8 dni od prejema poziva, naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane.

13.3.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

13.4.

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki.



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Pogodbeni stranki soglašata, da za urejanje razmerij med njima pri izvajanju del po tej pogodbi poleg dokumentacije iz točke 1.2 te pogodbe uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami) in posebne gradbene uzance, če s to pogodbo ni drugače določeno.

13.5.

Pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba je sestavljena v 4 enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 2 izvoda.

Datum:.....

Štev.:.....

NAROČNIK:

OBČINA POSTOJNA

Župan

Igor Marentič

.....

Datum:.....

Štev.:.....

IZVAJALEC:

.....

Podpis pripravljavca pogodbe:

Pravna služba:



MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za izpolnitev za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Z naročnikom del **OBČINA POSTOJNA, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna**, smo dne, _____, sklenili Pogodbo št. _____ za javno naročilo »**IZDELAVA PROJEKTOV KOLESARSKE POTI HRAŠČE – HRUŠEVJE IN ZALOG - GROBIŠČE**«

Naročniku, **OBČINA POSTOJNA, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna**, kot garancijo za dobro izvedbo izročamo bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini _____ EUR. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv. Menica in menična izjava sta podpisani s strani pooblaščenice osebe:

_____, kot _____
(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

_____, kot _____
(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Izjavljamo in nepreklicno pooblaščamo **OBČINA POSTOJNA, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna**, da brez predhodnega obvestila izpolni posamezno menico, nanjo vpiše klavzulo »brez protesta« ter izpolni vse ostale sestavine, ki ob izdaji niso bile izpolnjene ter predloži menico v plačilo in jo domicilira pri (banka) _____, ki vodi naš transakcijski račun št. _____. oziroma, da jo domicilira pri katerikoli poslovni banki, ki vodi naš račun, vse z namenom poplačila zapadlih in neporavnanih obveznosti iz naslova dobre izvedbe pogodbenih obveznosti. Odrekamo se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in hkrati izjavljamo, da upniku menice ni potrebno protestirati ter da ne bomo ugovarjali zaradi protestiranja.

Izjavljamo, da mu prepuščamo odločitev zaradi menično-pravnega uveljavljanja menice in da se vnaprej odrekamo ugovoru proti meničnemu plačilnemu nalogu.

1. Izdajatelj menice s podpisom te menične izjave izrecno in nepreklicno pooblaščam _____ oz. katerikoli drugo banko s sedežem v RS, ki v času unovčenja vodi moj/naš račun, da iz dobroimetja na tem računu, do višine meničnega zneska izplača vsako menico, ki jo v plačilo predloži upnik, ne da bi za tako menico zahteval moje-naše posebno soglasje za izplačilo.

Vse obveznosti, ki jih s to menično izjavo prevzema dolžnik, prevzemajo tudi drugi podpisniki menice, kot poroki, ki so solidarno in nerazdelno odgovorni za obveznosti dolžnika in izjavljajo, da se odrekajo vsem morebitnim meničnim in drugim ugovorom.

Naročnik lahko predloži menico v izplačilo do _____.

Za vse morebitne spore v zvezi z meničnimi obveznostmi se dolžnik in upnik dogovorita, da je pristojno sodišče v Kopru.

Datum:

Dolžnik in izdajatelj menice:

Kraj:

.....